

한국가이던스 홈페이지 이용약관 기존/개정 비교대조표

제1장 총칙

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
제1조 (목적)	[제1장 제1조] 이 약관은 전기통신사업법령 및 정보통신망이용촉진등에 관한 법령에 의하여 (주)가이던스(이하 "회사"라 한다)이 제공하는 심리검사 및 평생자기관리프로그램 서비스(이하 "서비스"라 한다)의 이용조건 및 절차에 관한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.	이 약관은 전기통신사업법 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법령에 따라, (주)가이던스프로(이하 "회사")가 제공하는 심리검사 및 검사 결과 조회 서비스 (이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 회사와 이용자의 권리·의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.	사명 변경 및 서비스 정의 현행화
제2조 (이용자의 정의)	[제2장 제1조 (1)] 회원은 이용자가 회원가입을 신청하고 회원약관에 동의함으로써 성립됩니다.	이 약관에서 " 이용자 "란 회사의 서비스에 접속하여 이 약관에 따라 회사가 제공하는 서비스를 이용하는 회원 및 비회원 을 말합니다.	비회원 포함으로 이용자 범위 확장
제3조 (서비스 관련 용어의 안내)	(기존 명시 조항 없음)	회사가 제공하는 서비스 이용 과정에서 사용되는 주요 용어의 의미는 다음과 같습니다. 1. “카운트”란 온라인으로 검사를 실시할 수	

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
		있는 개수 또는 기회를 말하며, 카운트를 구매하는 것은 해당 검사를 실시할 기회를 구매하는 것을 의미합니다. 2. “카운트 전환”이란 이용자가 보유한 검사 카운트를 동일한 가격의 다른 검사 카운트 또는 카운트 전환금으로 변경하는 것을 말합니다. 다만, 능력검사 및 온라인 실시가 불가능한 검사는 카운트 전환이 제한됩니다. 3. “카운트 전환금”이란 이용자가 보유한 카운트의 가격을 금액으로 전환한 것을 말하며, 다른 검사 카운트 구매 시 사용할 수 있습니다. 4. “카운트 전환금 전환”이란 보유한 카운트 전환금을 사용하여 다른 검사 카운트를 구매하는 것을 말합니다. 5. “적립금”이란 상품 구매 시 구매 금액의 일정 비율로 적립되는 금액을 말합니다. 적립금의 유효기간은 적립일로부터 1년이며, 상품 구매 시 구매비용 차감 또는 인증코드 검사 문자 발송 비용으로 사용할 수 있습니다. 6. “화면검사”란 이용자가 컴퓨터 등 온라인 기기로 접속하여 문항에 직접 답하고 즉시 결과를 확인하는 검사 방법을 말합니다. 7. “답안입력검사”란 오프라인에서 실시한 지류검사지의 답안을 온라인에 입력하여 결과를 확인하는 검사 방법을 말합니다. 8. “인증코드검사”란 대량 검사 또는 원격	

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
		검사를 위해 인증코드를 발급하고, 이용자가 문자메시지 또는 이메일로 인증코드를 받아 비대면으로 실시하는 검사 방법을 말합니다.	
제4조 (약관의 명시 및 개정)	[제1장 제2조] (1) 이 약관의 내용은 서비스 화면에 게시하거나 기타의 방법으로 회원에게 공지함으로써 효력을 발생합니다. (2) 회사는 이 약관을 임의로 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 전항과 같은 방법으로 공지함으로써 효력을 발생합니다.	1. 회사는 이 약관의 내용을 홈페이지 초기화면 하단의 '이용약관' 메뉴를 통해 언제든지 확인할 수 있도록 게시합니다. 2. 회사는 관련 법령을 위배하지 않는 범위에서 약관을 개정할 수 있습니다. 3. 회사가 약관을 개정할 경우 적용일자 및 개정사유를 명시하여 적용일 7일 전부터 공지합니다. 4. 이용자에게 불리하게 약관 내용을 변경하거나 이용자의 권리·의무에 중대한 영향을 미치는 사항을 개정하는 경우에는 최소한 적용일자 30일 이상의 사전 유예기간을 두고 공지합니다. 5. 이용자가 개정약관에 동의하지 않을 경우 회원탈퇴를 할 수 있으며, 거부 의사를 표명하지 않고 계속 이용 시 동의한 것으로 간주합니다.	게시 위치 명시 및 사전 공지 절차 강화

제2장 회원가입 및 유형

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
제5조 (회원가입 및 거부)	[제2장 제2조] (1) 회원이 이용신청서에 회원정보를 기재하고, 회사에 본 약관에 따라 이용신청을 하는 것은 회사가 본 약관에 따라 이용신청에 기재된 회원정보를 수집, 이용 및 제공하는 것에 동의하는 것으로 간주합니다. (5) 회사는 다음 각 호에 해당하는 가입 신청에 대하여는 승낙하지 않습니다. 1. 다른 사람의 명의를 사용하여 신청하였을 때 2. 본인의 실명으로 신청하지 않았을 때 3. 가입 신청서의 내용을 허위로 기재하였을 때 4. 기 가입된 회원이 다른 ID로 이중등록을 신청했을 경우 5. 사회의 안녕과 질서 혹은 미풍양속을 저해할 목적으로 신청하였을 때	1. 회원가입은 이용자가 약관에 동의하고 회사가 정한 절차에 따라 신청함으로써 성립합니다. 2. 회사는 다음 각 호에 해당하는 경우 가입을 거부하거나 승인을 제한할 수 있습니다. • 타인의 명의를 도용한 경우 • 허위 정보를 기재한 경우 • 법령 또는 공서양속에 위반되는 목적의 경우 3. 전문가 및 기관의 회원가입은 회사의 승인을 통해 완료됩니다. 4. 가입할 때 입력한 ID는 이용자가 임의로 변경할 수 없습니다. 다만, ID 변경이 필요한 경우 QnA 문의를 통해 요청할 수 있으며, 회사의 확인 후 변경할 수 있습니다. 5. 한 사람에게 한 개의 ID만이 발급됩니다.	전문가/기관 승인 절차 추가 및 거부 사유 구체화
제6조 (회원의 종류)	(기존 명시 조항 없음)	1. 개인회원: 서비스를 개인적으로 이용하는 자 2. 전문가회원: 전문적인 상담, 교육, 검사 활용 목적의 이용자이며 다음과 같이 세분화됩니다.	전문가 및 기관 회원 등급 신설

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
		(1) 자격전문가 회원 - 정신보건 임상심리전문요원 1급 - 정신보건 전문요원 1급, 2급 - 임상심리사 1급, 2급 - 상담심리사 1급, 2급 - 전문상담사 1급, 2급 - 청소년 상담사 1급, 2급 - 직업상담사 1급, 2급 ※ 필요서류: 자격증 사본 (2) 일반전문가 회원 - 관련학과 석사학위 소지자 - 관련 기관 3년 이상 실무 담당자 ※ 필요서류: 학위사본 또는 재직증명서 (3) 준전문가 회원 - 관련학과 석사과정 재학 중 - 관련 기관의 수련생 - 예술치료사, 사회복지사 ※ 필요서류: 자격증 또는 학위사본	

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
		(4) 전문상담교사 • 전문상담교사 재직 중 • 진로진학 상담교사 재직 중 ※ 필요서류: 재직증명서, 교원자격증 ※ 전문가회원은 가입 후 별도의 승인 절차를 거치며 자격 증빙 자료를 제출해야 최종 승인이 완료됩니다. 3. 기관회원: 학교, 상담센터, 병원, 기업, 공공기관 등 단체 단위로 서비스를 이용하는 회원을 말합니다. ※ 필요서류: 사업자등록증 또는 학교고유번호증	

제3장 서비스 이용

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
제7조 (서비스의 제공 및 변경)	[제2장 제3조 (1)] 서비스 이용은 회사의 업무상 또는 기술상 특별한 지장이 없는 한 연중무휴, 1일 24시간을 원칙으로 합니다.	1. 회사는 다음과 같은 서비스를 제공합니다. - 심리검사 및 결과 제공 - 상담 및 교육 프로그램 - 기타 회사가 정하는 서비스 2. 회사는 서비스의 내용 및 제공 방법을 변경할 수 있으며, 변경 시 사전에 공지합니다. 3. 회사는 온라인 심리검사의 실시 및 운영과 관련한 세부 사항을 별도의 지침 또는 공지사항 등을 통해 안내할 수 있으며, 이용자는 서비스 이용 시 이를 준수하여야 합니다.	구체적 서비스 범위 명시
제8조 (서비스의 중단)	[제2장 제3조 (2)] 전항의 서비스 이용시간은 시스템 정기점검 등 회사가 필요한 경우, 회원에게 사전 통지한 후, 제한할 수 있습니다.	1. 회사는 다음의 경우 서비스 제공을 일시 중단할 수 있습니다. - 시스템 점검 및 유지보수 - 천재지변, 장애 등 불가항력적 사유 2. 회사는 서비스 중단 시 사전에 공지하며, 불가피한 경우 사후 공지할 수 있습니다.	불가항력적 사유 추가 및 사후공지 근거 마련

제4장 이용계약 및 결제

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
제9조 (이용 신청 및 계약의 성립)	[제2장 제2조 (1)] (1) 회원이 이용신청서에 회원정보를 기재하고, 회사에 본 약관에 따라 이용신청을 하는 것은 회사가 본 약관에 따라 이용신청에 기재된 회원정보를 수집, 이용 및 제공하는 것에 동의하는 것으로 간주합니다.	1. 이용자는 회사가 정한 방법에 따라 서비스 이용을 신청할 수 있습니다. 2. 회사가 신청을 승낙한 시점에 이용계약이 성립합니다. 3. 회사는 다음의 경우 신청을 거부할 수 있습니다. • 허위 정보 입력 • 기술적 또는 운영상 문제 발생 시	계약 성립 시점 명확화
제10조 (지급방법)	[제8장] 회원은 구매한 상품 또는 서비스에 대한 대금지급을 다음 각 호의 하나를 할 수 있습니다. 1. 신용카드결제 2. 계좌이체 3. 온라인무통장입금 4. 핸드폰결제	1. 서비스 이용 대금의 지급방법은 다음 각 호와 같습니다. ① 신용카드 결제 ② 계좌이체 ③ 무통장입금 ④ 가상계좌 입금 ⑤ 후결제 2. 후결제는 기관회원으로 자격 인증된 학교, 공공기관, 지방자치단체 및 그 밖에 회사가 인정하는 기관회원에	기관 전용 후결제 및 세금계산서 발행 규정 신설

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
		한하여 이용할 수 있습니다. 3. 기관회원으로 자격 인증된 학교, 공공기관, 지방자치단체는 별도 협의 없이 후결제를 이용할 수 있으며, 기관회원 가입 승인 시 후결제 권한이 부여됩니다. 다만, 회사는 거래 이력, 미수금 발생 여부, 주문 규모, 내부 운영 기준 등에 따라 후결제 이용을 제한하거나 별도 확인 절차를 요청할 수 있습니다. 4. 후결제를 선택한 경우 서비스 제공 후 청구서에 따라 결제하며, 세금계산서가 필수로 발행됩니다.	

제5장 청약철회, 취소, 교환 및 환불 (신설)

구분	개정 (가이던스프로)
제11조 (청약철회 및 취소)	1. 이용자는 주문 완료 후 7일 이내에 한하여 청약철회 및 주문 취소를 요청할 수 있습니다. 2. 기관회원은 주문 완료 후 7일 이내에 한하여 청약철회 및 주문 취소를 요청할 수 있습니다. 3. 다음 각 호의 경우에는 청약철회 및 취소가 제한될 수 있습니다. ① 심리검사가 이미 실시된 경우 ② 결과가 제공된 경우 ③ 서비스가 일부라도 이용된 경우 ④ 이용자의 책임 있는 사유로 상품이 훼손된 경우 ⑤ 복제가 가능한 상품 또는 자료의 포장을 개봉하거나 사용한 경우 4. 회사의 귀책사유로 인한 취소의 경우에는 제1항 및 제2항의 기간과 관계없이 청약철회 및 취소가 가능합니다. 5. 제4항의 회사 귀책사유에는 다음 각 호의 사유가 포함됩니다. ① 오배송 ② 상품 하자 ③ 시스템 또는 전산 오류 ④ 검사지 인쇄 또는 출고 누락 ⑤ 결과처리 오류 ⑥ 데이터 누락 ⑦ 결제시스템 오류 ⑧ 기타 회사의 책임 있는 사유로 정상적인 서비스 제공이 어려운 경우

구분	개정 (가이던스프로)
제12조 (교환 및 반품)	제11조 (교환 및 반품) 1. 다음 각 호에 따라 교환이 가능합니다. ① 회사의 귀책사유 ● 오배송, 상품 하자, 시스템 또는 전산 오류, 검사지 인쇄 또는 출고 누락, 결과처리 오류, 데이터 누락 등 회사의 책임 있는 사유가 있는 경우 교환이 가능합니다. ● 교환 가능 기간은 사안에 따라 연장될 수 있습니다. ● 교환에 필요한 택배비는 회사가 부담합니다. ② 이용자의 단순 변심 ● 회원은 주문 완료 후 7일 이내 교환을 요청할 수 있습니다. ● 단순 변심으로 인한 교환의 경우 왕복 택배비 7,000원은 이용자가 부담합니다. ● 다만, 대량 주문 또는 단체 주문의 회송 등 일반 택배비 기준을 적용하기 어려운 경우에는 실제 발생한 배송비를 기준으로 실비 정산할 수 있습니다. ● 도서산간 지역의 경우 추가 배송료가 부과될 수 있으며, 해당 비용은 이용자가 부담합니다. 2. 다음 각 호에 따라 반품이 가능합니다. ① 회사의 귀책사유 ● 오배송, 상품 하자, 시스템 또는 전산 오류, 검사지 인쇄 또는 출고 누락, 결과처리 오류, 데이터 누락 등 회사의 책임 있는 사유가 있는 경우 반품이 가능합니다.

구분	개정 (가이던스프로)
	● 반품 가능 기간은 사안에 따라 연장될 수 있습니다. ● 반품에 필요한 택배비는 회사가 부담합니다. ② 이용자의 단순 변심 ● 회원은 주문 완료 후 7일 이내 반품을 요청할 수 있습니다. ● 단순 변심으로 인한 반품의 경우 왕복 택배비 7,000원은 이용자가 부담합니다. ● 다만, 대량 주문 또는 단체 주문의 회송 등 일반 택배비 기준을 적용하기 어려운 경우에는 실제 발생한 배송비를 기준으로 실비 정산할 수 있습니다. ● 도서산간 지역의 경우 추가 배송료가 부과될 수 있으며, 해당 비용은 이용자가 부담합니다. 3. 다음의 경우 교환 또는 반품이 제한될 수 있습니다. ① 사용 또는 훼손된 상품 ② 심리검사 사용 또는 결과 제공이 완료된 경우 ③ 이용자의 책임 있는 사유로 상품 가치가 현저히 감소한 경우 ④ 회사가 사전에 고지한 교환·반품 제한 사유에 해당하는 경우
제13조 (환불)	1. 회사는 청약철회가 이루어진 경우 관련 법령에 따라 환불을 진행합니다. 2. 환불은 결제수단에 따라 처리되며 결제기관 정책에 따라 기간이 달라질 수 있습니다.
제14조 (가상계좌)	1. 개인회원의 가상계좌 주문은 주문 완료 후 7일 이내 미입금 시 자동으로 취소됩니다. 2. 기관회원의 가상계좌 주문은 주문 완료 후 7일째 미입금 상태일 경우 담당자에게 입금 안내 알림을 발송할 수 있으며, 주문 완료 후 21일 이내 미입금 시 주문이 자동으로 취소됩니다.

구분	개정 (가이던스프로)
주문)	3. 회사는 장기간 미입금, 반복적인 주문 취소, 허위 주문 등 서비스 운영에 지장을 초래할 우려가 있는 경우 해당 주문을 취소하거나 가상계좌 주문 이용을 제한할 수 있습니다.

제6장 회사 및 이용자의 의무

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
제15조 (회사의 의무)	[제5장 제1조] (1) 회사는 특별한 사정이 없는 한 회원이 서비스를 이용할 수 있도록 합니다. (2) 회사는 항상 이용자의 신용정보를 포함한 개인신상정보의 보안에 대하여 기술적 안전조치를 강구하고 관리에 만전을 기함으로써 이용자의 정보보안에 최선을 다하여야 합니다. (3) 회사는 제공중인 서비스 중 적절하지 않다고 자체 판단하거나 회사측 사정 등으로 취소 변경할 수 있습니다. (4) 회사는 이 약관에서 정한 바에 따라 계속적, 안정적으로 서비스를 제공할 의무가 있습니다.	1. 회사는 안정적인 서비스 제공을 위해 노력합니다. 2. 이용자의 개인정보 보호를 위해 보안 조치를 취합니다.	의무 사항 간소화 및 명확화
제16조 (이용자의 의무)	[제5장 제2조] (1) 회원의 ID와 비밀번호에 관한 모든 관리의 책임은 회원에게 있습니다. (2) 회원은 자신의 회원 ID 및 비밀번호를 회사의 사전 승낙없이 타인에게 양도, 임대할 수 없습니다.	이용자는 다음 행위를 하여서는 안 됩니다. - 타인의 정보 도용 - 서비스의 부정 이용 - 회사의 운영 방해 행위	부정 이용 금지 행위 구체화

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
제17조 (회원정보 관리)		회원의 ID 및 비밀번호 관리 책임은 회원에게 있습니다. 부정 사용 시 즉시 회사에 통지해야 합니다.	

제7장 통지 (신설)

구분	개정 (가이던스프로)	비고
제18조 (이용자에 대한 통지)	1. 회사는 이메일, 문자, 공지사항 등을 통해 이용자에게 통지할 수 있습니다. 2. 전체 공지는 서비스 화면 게시로 갈음할 수 있습니다.	신설

제8장 탈퇴 및 자격 제한

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
제19조 (회원탈퇴 및 자격 상실)	[제3장] (1) 회원이 서비스의 탈퇴를 원하면 회원탈퇴를 신청해야 합니다. (2) 탈퇴 신청이 완료된 후 평일 24시간을 기준으로 운영자는 탈퇴처리를 해 드립니다.	- 회원은 언제든지 회사가 정한 절차에 따라 회원탈퇴를 요청할 수 있습니다. - 회원이 탈퇴를 요청한 경우, 회사는 관련 법령 및 내부 처리 절차에 따라 회원탈퇴를 처리합니다. 회원탈퇴가 완료되면 다음 각 호의 정보 및 혜택은 자동으로 소멸되며, 소멸된 정보 및 혜택은 복구되지 않습니다. ① 회원 정보 일체(성명, 연락처, 주소 등) ② 검사실시일 기준 5년간의 검사결과 데이터 ③ 온라인카운트 ④ 온라인카운트 전환금 ⑤ 적립금 - 회사는 다음 각 호의 경우 회원 자격을 제한 또는 상실시킬 수 있습니다. ① 이용약관을 위반한 경우 ② 기타 회사가 회원 자격을 유지하기 어렵다고 판단하는 경우 - 회원 자격이 제한 또는 상실된 경우, 해당 회원의 서비스 이용이 제한될 수 있습니다.	자격 제한 및 상실 사유 명시

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
제19조의2 (회원 자격 상실 및 이용 제한)	(기존 명시 조항 없음)	1. 회사는 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 회원의 자격을 제한 또는 상실시킬 수 있습니다. • 가입 신청 시 허위 정보를 기재한 경우 • 타인의 명의를 도용한 경우 • 서비스 이용 과정에서 법령 또는 약관을 위반한 경우 • 회사의 서비스 운영을 고의로 방해한 경우 • 부정한 방법으로 서비스를 이용한 경우 2. 회사는 회원 자격을 제한하는 경우 일정 기간 서비스 이용을 제한할 수 있습니다. 3. 회사는 회원 자격을 상실시키는 경우 회원 등록을 말소하며, 이 경우 사전 통지 후 일정 기간 내 소명 기회를 부여할 수 있습니다.	강제 말소 절차 및 소명 기회 명문화

제9장 책임 제한

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
제20조 (면책)	[제4장] (1) 회사는 회원들과의 상담 내용 및 컨설팅 내용이 상담전문가와 서비스 관리자를 제외한 제3자에게 유출되지 않도록 최선을 다해 보안을 유지하려고 노력합니다. 그러나 다음과 같은 경우에는 상담 내용 공개 및 상실에 대하여 회사에 책임이 없습니다. (사례 나열) (5) 평생자기관리프로그램 서비스에서 제공하는 정보는 상담에 참여하는 상담전문가의 의견을 받아들여서 최종 결정하는 것은 전적으로 이용자의 판단에 따르는 것입니다.	1. 회사는 불가항력적 사유로 인한 서비스 장애에 대해 책임을 지지 않습니다. 2. 심리검사 및 상담 결과는 참고자료이며 최종 판단은 이용자의 책임입니다.	면책 범위 포괄적 정의

제10장 분쟁 해결

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
제21조 (준거법 및 관할법원)	[제10장] 분쟁 발생 시 소송은 서울 민사지방법원을 관할법원으로 합니다. [제9장] 회사는 회원이 안심하고 구매를 할 수 있도록 결제와 관련된 개인 신용 정보를 최대한 보호합니다.	1. 서비스 이용과 관련한 분쟁은 대한민국 법을 적용합니다. 2. 관할 법원은 회사 본점 소재지를 기준으로 합니다.	관할 법원 기준 변경
제22조 (저작권의 귀속 및 이용 제한)	(기존 명시 조항 없음)	1. 회사가 제공하는 서비스에 포함된 심리검사, 결과지, 보고서, 콘텐츠, 교육자료 등에 대한 저작권 및 지식재산권은 회사에 귀속됩니다. 2. 이용자는 회사의 사전 승인 없이 다음 행위를 할 수 없습니다. • 콘텐츠의 복제, 배포, 전송, 전시, 판매 • 결과지 및 보고서의 무단 공유 또는 상업적 이용 • 서비스 내용을 제3자에게 제공하거나	저작권 보호 규정 강화 자격 제한 및 상실 사유 명시

구분	기존 (가이던스)	개정 (가이던스프로)	비고
		재판매하는 행위 3. 이용자가 본 조를 위반할 경우 회사는 서비스 이용 제한, 회원 자격 상실 및 법적 조치를 취할 수 있습니다.	
제23조 (이용자의 개인정보 보호)		1. 회사는 관련 법령에 따라 이용자의 개인정보를 보호하며, 개인정보 처리에 관한 사항은 별도의 「개인정보취급방침」에 따릅니다. 2. 회사는 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집하며, 수집 목적 외로 이용하지 않습니다.	